 

|  |
| --- |
| **CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA ESTÁGIO Decreto nº 5283/2020** |

DOCUMENTOS FORNECIDOS PELO RECURSOS HUMANOS

|  |
| --- |
| ( ) Ficha Cadastral |
| ( ) Formulário de dados do Estagiário |
| ( ) Termo de Responsabilidade |
| ( ) Termo de Ciência do Estagiário |
| ( ) Dados do Professor Orientador |

DOCUMENTOS PESSOAIS

|  |
| --- |
| ( ) Comprovante de Matricula *(Histórico e Diploma emitido em até 30 dias);* |
| ( ) Comprovante de Residência atual; |
| ( ) Documento de Identificação **(RG);** *(Não utilizar a CNH em substituição ao RG e CPF)* |
| ( ) Consulta ao CPF – **Qualificação cadastral**;  Link: <https://consultacadastral.inss.gov.br/> |
| ( ) Cadastro de Pessoa Física – **CPF;** *(emitido em até 30 dias pela RFB)*  *Link:* <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> |
| ( ) Apólice de seguro de vida**;** *(Fornecido pela instituição de ensino)* |
| ( ) Grade Curricular do curso; (Fornecido pela Instituição de Ensino |

Local, data ,



Rua do Rosário, 144 – 4º andar - 80.410-100 - Curitiba - PR Tel: 41 3542 - 2811 | [www.funeas.pr.gov.br](http://www.funeas.pr.gov.br/)